

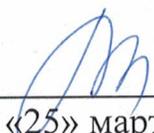
ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта»

Протокол № 4  
от «23» марта 2026 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта»

  
от «25» марта 2026 года



## РЕГЛАМЕНТ

### работы апелляционной комиссии при проведении отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы апелляционной комиссии при проведении отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 и определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта» (далее - Школа).

#### 2. Структура, функции и организация работы комиссии

2.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

2.3. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

2.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие

председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.6. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.6. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

2.7. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.8. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

2.9. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.11. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего. В соответствии с этим апелляционная комиссия принимает решение.

2.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.13. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения.

Приложение к Регламенту  
работы апелляционной комиссии  
при проведении отбора детей  
на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным программам  
в области музыкального искусств  
в МАУ ДО «Детская музыкальная  
школа № 3 «Доминанта»

АПЕЛЛЯЦИЯ  
по результатам индивидуального отбора детей на обучение  
по дополнительным предпрофессиональным программам  
в области искусств  
в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по  
дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусств,  
состоявшегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в отношении \_\_\_\_\_

в связи:

*указать причины*

а) с нарушением порядка проведения индивидуального отбора поступающих

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) с несогласием решения комиссии по индивидуальному отбору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /