

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта»

Протокол № 4
от «23» марта 2026 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта»


/М.В. Герасимова/
от «25» марта 2026 года



РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468, на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по приему в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта» (далее - Школа).

1.3. Основной задачей комиссии по приему является обеспечение соблюдения прав граждан на дополнительное образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы комиссии

2.1. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.2. Комиссия по приему формируется из педагогических работников образовательной организации и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

2.3. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.

2.4. Председателем комиссии по приему является руководитель образовательной организации. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

2.5. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.6. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

2.7. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.8. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

2.9. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.10. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протоколов заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного департаментом культуры и молодежной политики администрации города Перми пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

2.11. Решение комиссии по приему должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.